Основные новеллы в Методических рекомендациях по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2017 году (за отчетный 2016 г.)

В течение последних лет является устоявшейся практика подготовки Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации ежегодно обновляемых Методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки, направления их в заинтересованные государственные органы и организации, а также размещения на официальном сайте Минтруда России.

Методические рекомендации для применения в ходе декларационной кампании 2017 г. (за отчетный 2016 г.) подготовлены Министерством при участии Администрации Президента Российской Федерации и Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

В ходе использования в работе Методических рекомендаций предлагаем обратить внимание на следующее.

В 2017 году последний день срока представления сведений приходится на нерабочий день, в этой связи в пункте 10 Методических рекомендаций описан порядок представления сведений в такой ситуации.

В пункте 15 Методических рекомендаций отмечается, что перевод служащего в другой государственный орган в период с 1 января по 1(30) апреля 2017 г. не освобождает его от обязанности представить сведения в соответствующее структурное подразделение государственного органа, в котором он замещал должность 31 декабря 2016 г.

Определен порядок представления сведений при внешнем и внутреннем совместительстве (пункт 16 Методических рекомендаций).

Пунктом 34 Методических рекомендаций отмечено, что при отражении в соответствующих разделах справки информации об отсутствии тех или иных сведений могут быть использованы слова «нет», «не имеется» или прочерк.

В абзаце втором подпункта 1 пункта 35 Методических рекомендаций указан порядок представления сведений в отношении несовершеннолетного ребенка, не достигшего 14-летнего возраста, а в подпункте 3 - порядок представления сведений гражданином, не осуществляющим трудовую деятельность.

Пункт 39 Методических рекомендаций расширен особенностями заполнения раздела 1 справки лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, а также лицами, замещающими муниципальные должности на непостоянной основе.

В пункте 53 Методических рекомендаций расширены виды доходов, которые могут быть указаны в строке 6 «Иные доходы» раздела 1 справки. Также дополнен перечень видов доходов, которые не подлежат указанию (пункт 55).

2

Пунктами 57 и 61 Методических рекомендаций уточнены случаи, при которых раздел 2 «Сведения о расходах» справки не заполняется.

Пункт 76 Методических рекомендаций дополнен видами недвижимого имущества, которые не подлежат указанию в разделе 3 справки.

В пункте 89 Методических рекомендаций представлен пример отражения в графе «Основание приобретения и источники средств» раздела 3 справки правоустанавливающего документа в случае, если право на недвижимое имущество возникло до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

В пункте 97 Методических рекомендаций указан порядок заполнения подраздела 3.2 раздела 3 справки при наличии водного и воздушного транспорта.

В пункте 98 Методических рекомендаций отмечено, что прицепы, зарегистрированные в установленном порядке, также подлежат отражению в подразделе 3.2 раздела 3 справки.

Пункт 99 Методических рекомендаций посвящен отражению информации о счетах (вкладах) в иностранных банках, расположенных за пределами Российской Федерации, в разделе 4 справки (с рекомендацией приложить соответствующее заявление к справке). При этом в пункте 101 отмечено, что не подлежит указанию специальный избирательный счет.

Абзацем вторым пункта 122 Методических рекомендаций обращено внимание на необходимость отражения информации об учредительстве организации в графе «Наименование и организационно-правовая форма организации» раздела 5 справки.

В абзаце втором пункта 123 Методических рекомендаций представлена ситуация заполнения графы «Уставный капитал» в случае, если законодательством не предусмотрено формирование такого капитала.

В пункте 129 Методических рекомендаций указывается, что в подразделе 6.1 раздела 6 справки необходимо отражать только те объекты недвижимого имущества, которые фактически находятся в пользовании.

Расширен перечень ситуаций, при которых объект недвижимого имущества указывается в подразделе 6.1 раздела 6 справки (пункт 131).

В пункте 144 Методических рекомендаций приведен пример ситуации, при которой финансовое обязательство не подлежит указанию в подразделе 6.2 раздела 6 справки.

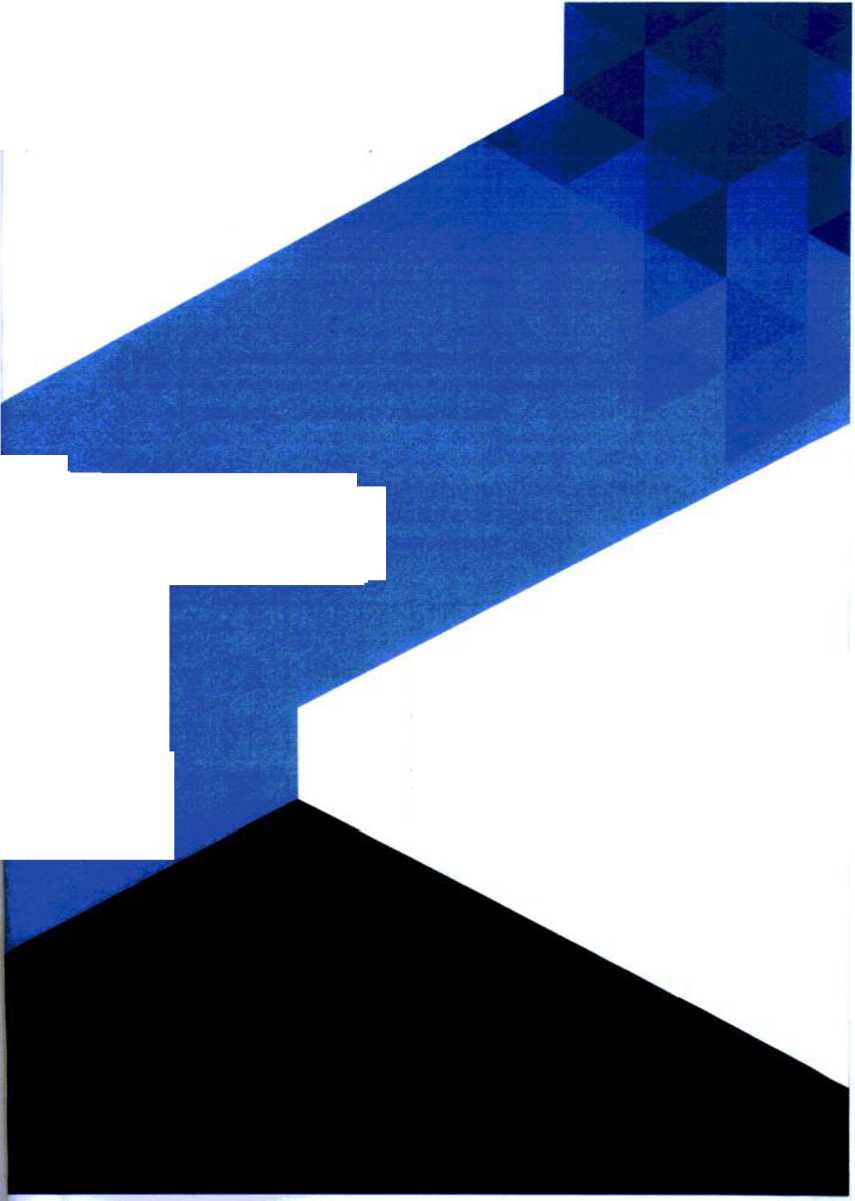
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МЕТОДИЧЕСКИЕ

РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ВОПРОСАМ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА И ЗАПОЛНЕНИЯ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ФОРМЫ СПРАВКИ в 2017 году (за отчетный 2016 год)



Содержание

05

06

20

Введение

1. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
2. Заполнение справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

|  |  |
| --- | --- |
| 21 | | Титульный лист |
| 23 | | Раздел 1. Сведения о доходах |
| 31 | Раздел 2. Сведения о расходах |
| 36 | | Раздел 3. Сведения об имуществе |
| 43 | I Раздел 4. Сведения о счетах в банках  \* и ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ |
| 48 | | Раздел 5. Сведения о ценных бумагах |
| 50 | I Раздел 6. Сведения об обязательствах  I ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА |

Введение

Данные Методические рекомендации разработаны с целью разъяснения отдельных ситуаций, возникаю­щих при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного харак­тера, носят рекомендательный характер и не являются нормативным правовым актом.

В соответствии с пунктом 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции\* Министерство труда и социальной защиты Российской федерации осуществляет оказание консультативной и методической помощи в реализации требований федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также уполномочено издавать методические реко­мендации и другие инструктивно-методические мате­риалы поданным вопросам.

Данные *Методические рекомендации не являются нормативным правовым актом*

В этой связи пунктом 2 раздела 4 протокола заседа­ния президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 24 апреля 2015 г. N® 47 федеральным государственным органам, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправ­ления, государственным корпорациям (компаниям), фондам и иным организациям, созданным Российской Федерацией на основании законов, а также организа­циям, созданным для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, поручено при реализации требований законодатель­ства о противодействии коррупции руководствовать­ся издаваемыми Минтрудом России методическими рекомендациями и другими инструктивно-методиче­скими материалами.

1. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

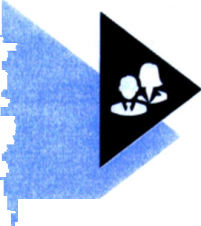
Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является обя­занностью соответствующего лица, предусмотренной ан­тикоррупционным законодательством, в связи с чем до­стоверные и полные сведения указываются на основании правоустанавливающих документов вне зависимости от режи-ма имущества супругов, предусмотренного Семейным кодексом Российской Федерации.

Лица, обязанные представлять  
сведения о доходах, расходах,  
об имуществе и обязательствах  
имущественного характера

1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имуще­ственного характера представляются лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность пред­ставлять такие сведения (далее - служащий (работник)), а именно:
2. лицами, замещающими государ­ственные должности Российской Федерации, государственные долж­ности субъектов Российской федера­ции, муниципальные должности;
3. государственными и муниципаль­ными служащими, замещающими должности, включенные в перечни, утвержденные нормативными пра­вовыми актами Российской Федера­ции;
4. работниками государственных корпораций (компаний), Пенсион­ного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Рос­сийской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иных организаций, соз­даваемых Российской федерацией на основании федеральных законов, за­мещающими должности, назначение на которые и освобождение от кото­рых осуществляются Президентом

6

Минтруд России



Российской Федерации или Прави­тельством Российской Федерации, и должности, включенные в переч­ни, утвержденные нормативными актами фондов, локальными норма­тивными актами организаций;

1. лицами, замещающими должно­сти членов Совета директоров Цен­трального банка Российской Федера­ции, иные должности в Центральном банке Российской Федерации, вклю­ченные в перечень, утвержденный

Советом директоров Центрального банка Российской Федерации;

1. работниками организаций, созда­ваемых для выполнения задач, по­ставленных перед федеральными государственными органами, за­мещающими отдельные должности на основании трудового договора в данных организациях, включенные в перечни, утвержденные федераль­ными государственными органами.
2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданином, претендующим на замещение (далее - гражданин):
3. государственной должности Рос- сиской Федерации, государствен­ной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной долж­ности;
4. любой должности государствен­ной службы (поступающим на служ­бу);
5. должности муниципальной служ­бы, включенной в перечни, утверж­денные нормативными правовыми актами Российской Федерации;
6. должности в государственных кор­порациях (компаниях), Пенсионном фонде Российской Федерации, Фон­де социального страхования Россий­ской Федерации, Федеральном фонде обязательного медицинского стра­хования, иных организациях, соз­даваемых Российской Федерацией на основании федеральных законов, назначение на которую и освобожде­

ние от которой осуществляется Пре­зидентом Российской Федерации или Правительством Российской Фе­дерации, и должности, включенной в перечни, утвержденные норматив­ными актами фондов, локальными нормативными актами организаций;

1. должности члена Совета директо­ров Центрального банка Российской Федерации, должности в Централь­ном банке Российской Федерации, включенные в перечень, утвержден­ный Советом директоров Централь­ного банка Российской Федерации;
2. отдельной должности на осно­вании трудового договора в орга­низациях, создаваемых для выпол­нения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, включенной в перечни, утвержденные федеральными госу­дарственными органами.

7

Минтруд России

1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
   характера представляются также федеральным государственным служа-  
   щим, замещающим должность государственной службы, не предусмотрен-  
   ную перечнем должностей, утвержденным Указом Президента Российской  
   федерации от 18 мая 2009 г. N« 557 «Об утверждении перечня должностей  
   федеральной государственной службы, при замещении которых федераль-  
   ные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих до-  
   ходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также  
   сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного харак-

своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», и претендую-  
на замещение должности государственной службы в данном государ-

юм органе, предусмотренной этим перечнем.

Обязательность представления  
сведений

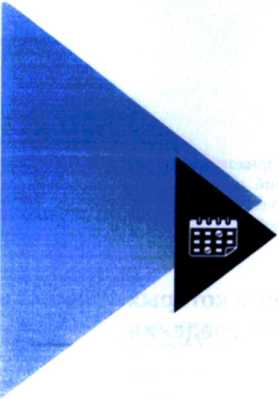
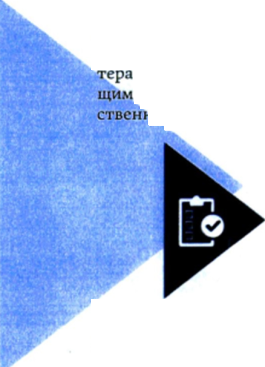
1. Требованиями антикоррупционного законода-  
   тельства не предусматривается освобождение слу-  
   жащего (работника) от исполнения обязанности

представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязатель-  
ствах имущественного характера (далее - сведения), в том числе в период  
нахождения его в отпуске (ежегодный оплачиваемый отпуск, отпуск без  
сохранения денежного содержания, отпуск по уходу за ребенком и другие  
предусмотренные законодательством отпуска), в период временной нетру-  
доспособности или иной период неисполнения должностных обязанностей.

*При невозможности представить сведения лично они направляются по почте до* 24 *часов последнего дня срока сдачи*

1. При невозможности представить сведения лично служащему (работни­ку) рекомендуется направить их в государственный орган, орган местного самоуправления, организацию посредством почтовой связи. Сведения, на­правленные через организацию почтовой связи, считаются представлен­ными в срок, если были сданы в организацию почтовой связи до 24 часов последнего дня срока, указанного в пункте 7 настоящих Методических ре­комендаций.

Минтруд России



Сроки представления сведений

1. Граждане представляют сведения при подаче до­кументов для наделения полномочиями по должно­сти, назначения или избрания на должность (до на­значения на должность, вместе с основным пакетом документов).

т

1. Служащие (работники) представляют сведения ежегодно в следующие

сроки:

1. не позднее 1 апреля года, сле­дующего за отчетным (Президент Российской Федерации, члены Пра­вительства Российской Федерации,

Секретарь Совета Безопасности Рос­сийской Федерации, федеральные государственные служащие Админи­страции Президента Российской Фе­дерации и др.);

Т

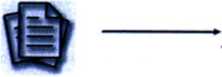
не позднее Г\*\*?!

ЁЦ

1. Сведения могут быть представле-  
   ны служащим (работником) в любое  
   время, начиная с 1 января года, сле-  
   дующего за отчетным.
2. Откладывать представление сведений до апреля не рекомендуется, осо-  
   бенно в случае планируемого длительного отсутствия служащего  
   (работни-ка), например, убытия в служебную командировку или отпуск.

2) не позднее 30 апреля года, следую­щего за отчетным (государственные служащие, муниципальные служа­щие, служащие Центрального банка Российской Федерации, работники Пенсионного фонда Российской Фе­дерации, Фонда социального стра­хования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, госу­дарственных корпораций (компа­ний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, организаций, создаваемых для вы­полнения задач, поставленных пе­ред федеральными государственны­ми органами, и др.).

^ не позамее



9

Минтруд России

1. Если последний день срока представления сведений приходится на не-

абочий день, то сведения представляются в последний рабочий день.

&дерабочий день сведения направляются посредством почтовой связи с со-

ием условий, указанных в пункте 5 настоящих Методический реко-

мендаций.

Лица, в отношении которых  
представляются сведения

1. Сведения представляются отдельно:
2. в отношении служащего (работника),
3. в отношении его супруги (супруга),
4. в отношении каждого несовершеннолетнего ре­бенка служащего (работника).

Например, служащий (работник), имеющий супругу и двоих несовершен­нолетних детей, обязан представить четыре справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера - отдельно на себя и на каждого члена семьи. Не допускается представление сведений на двух и более лиц (например, на двоих несовершеннолетних детей) в одной справке.

1. Отчетный период и отчетная дата представления сведений, установ­ленные для граждан и служащих (работников), различны:
2. гражданин представляет:

а) сведения о своих доходах, доходах супруги (супруга) и несовершенно­летних детей, полученных за кален­дарный год (с 1 января по 31 дека­бря), предшествующий году подачи документов;

б) сведения об имуществе, принад­лежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях, ценных бумагах, об обязательствах имущественного ха­рактера по состоянию на первое чис­ло месяца, предшествующего меся­цу подачи документов (на отчетную дату);

1. служащий (работник) представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах и расхо­дах, доходах и расходах супруги (су­пруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный (отчет­ный) год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году представле­ния сведений;

б) сведения об имуществе, принадле­жащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на пра­ве собственности, сведения о счетах в банках и иных кредитных организа­циях, ценных бумагах, об обязатель­ствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного пери­ода (31 декабря года, предшествую­щего году представления сведений).

ю

Минтруд России



Замещение конкретной должности  
на отчетную дату как основание  
для представления сведений

1. Служащий (работник) должен представить сведе-  
   ния, если по состоянию на 31 декабря отчетного года:
2. замещаемая им должность была включена в соответствующий перечень должностей, а сам служащий (работник) замещал указанную должность;
3. временно замещаемая им должность была включена в соответствующий перечень должностей.
4. Служащий (работник) не представляет сведения, если он назначен на должность, включенную в соответствующий перечень должностей, или временно замещает указанную должность после 31 декабря отчетного года.
5. Перевод служащего в другой государственный орган в период с 1 янва­ря по 1(30) апреля 2017 г. не освобождает его от обязанности представить сведения в соответствующее структурное подразделение государственного органа, в котором он замещал должность 31 декабря 2016 г.
6. В случае замещения работником нескольких должностей в одной орга­низации (внутреннее совместительство, т.е. работник заключил трудовой договор о выполнении в свободное от основной работы время другой регу­лярной оплачиваемой работы у того же работодателя), замещение которых влечет обязанность представлять сведения, то таким работником заполня­ется одна справка с указанием обеих должностей.

Работник, замещающий должности в разных организациях, замещение которых влечет обязанность представлять сведения, представляет 2 справки

При внешнем совместительстве (работником заключен трудовой дого­вор о выполнении в свободное от основной работы время другой регуляр­ной оплачиваемой работы у другого работодателя) работник, замещающий должности в разных организациях, замещение которых влечет обязанность представлять сведения, представляет в данные организации две справки (заполняются отдельно для каждой должности). Количество справок, пред­ставляемых в отношении членов семьи, не меняется.

11

Минтруд России

Супруги

I

Определение круга лиц (членов семьи), в отношении которых необходимо представить сведения

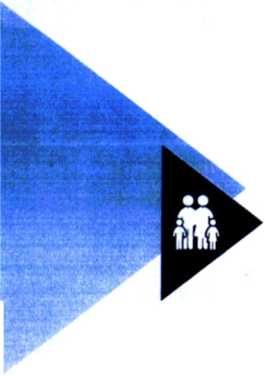
1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера пред­ставляются с учетом семейного положения, в кото­ром находился гражданин, служащий (работник) по состоянию на отчетную дату.
2. При представлении сведений в отношении супруги (супруга) следует учитывать положения статей 10 «Заключение брака» и 25 «Момент прекра­щения брака при его расторжении» Семейного кодекса Российской Федера­ции.
3. Согласно статье 10 права и обязанности супругов возникают со дня го­сударственной регистрации заключения брака в органах записи актов граж­данского состояния.

Перечень ситуаций и рекомендуемые действия (таблица N\* 1):

|  |  |
| --- | --- |
| Пример 1: служащий(работник) представляет сведения в 2017 году (за отчетный 2016 г.) | |
| Врак заключен в органах записи актов гражданского состояния (далее - ЗАГС) в ноябре 2016 года | сведения в отношении супруги (супруга) представляются, поскольку по состоянию на отчетную дату (31 декабря 2016 года) служащий (работник) состоял в браке }Jдекабря : |
|  | |
|  | 2016• ноябрь |
| Врак заключен в ЗАГСе в марте 2017 года  31 декабря • | сведения в отношении супруги (супруга) не представляются, поскольку по состоянию на отчетную дату (31 декабря 2016 года) служащий (работник) не состоял в браке |
| 2016 | • шрт Ш7 |

12

Минтруд России



*Пример 2 : гражданин в сентябре 201*7 *года представляет сведения в связи с подачей документов для назначения на должность. Отчетной датой является* 1 *августа 2017 года*

Брак заключен 1 февраля 2017 года

сведения в отношении супруги представляются, поскольку по состоянию на отчетную дату (1 августа 2017 года) гражданин состоял в браке



**#**

I февраля

1 августа

2017

Брак заключен 2 августа 2017 года

сведения в отношении супруги не представляются, поскольку по состоянию на отчетную дату (1 августа 2017 года) гражданин еще не вступил в брак

1 августа



2017

2 августа

1. Согласно статье 25 Семейного кодекса Российской Федерации брак, рас­торгаемый в органах записи актов гражданского состояния, прекращается со дня государственной регистрации расторжения брака в книге регистра­ции актов гражданского состояния, а при расторжении брака в суде - со дня вступления решения суда в законную силу.
2. Брак, расторгаемый в судебном порядке, прекращается со дня вступле­ния в законную силу решения суда о расторжении брака (а не в день приня­тия такого решения).

Перечень ситуаций и рекомендуемые действия (таблица N92)

*Пример 3 : служащий (работник) представляет сведения в 2017 году (за отчетный 2016 г.)*

Брак был расторгнут в ЗАГСе сведения в отношении бывшей супруги не

в ноябре 2016 года представляются, поскольку по состоянию на

отчетную дату (31 декабря 2016 года) служащий (работник) не состоял в браке



2016

ноябрь

13



Минтруд России

Окончательное решение о расторжении брака было принято судом 12 декабря 2016 года и вступило в законную силу 12 января 2017 года

сведения в отношении бывшей супруги представляются, поскольку решение о расторжении брака вступает в силу по истечении месяца со дня принятия решения суда в окончательной форме.

В рассматриваемой ситуации решение о расторжении брака вступило в силу 12 января 2017 года. Таким образом, по состоянию на отчетную дату 131 декабря 2016 года) служащий (работник) считался состоявшим в браке

31 декабря-

12 января 2017

•о

Врак был расторгнут в ЗАГСе в марте 2017 года

2016

2017

сведения в отношении бывшей супруги представляются поскольку по состоянию на отчетную дату (31 декабря 2016 года) служащий (работник) состоял в браке

31 декабря:

март 2017

*О*

2016

2017

*Пример 4: гражданин в сентябре 2017 года представляет сведения в связи с подачей документов для назначения на должность. Отчетной датой является 1 августа 2017 года*

Брак был расторгнут в ЗАГСе 1 июля 2017 года

Врак был расторгнут в ЗАГСе 2 августа 2017 года

сведения в отношении бывшей супруги не представляются, поскольку по состоянию на отчетную дату (1 августа 2017 года) гражданин не состоял в браке

• 1 июля

**Ф"0**

2017

1 августа

сведения в отношении бывшей супруги представляются, поскольку по состоянию на отчетную дату (1 августа 2017 года) гражданин состоял в браке

• 2 *августа*

06

2017

1 августа

Минтруд России

Окончательное решение

о расторжении брака было

принято судом 4 июля 2017 года и вступило в законную силу 4 августа 2017 г.

сведения в отношении бывшей супруги представляются, поскольку решение о расторжении брака вступает в законную силу по истечении месяца со дня принятия решения суда в окончательной форме. В рассматриваемой ситуации срок истек 5 августа 2017 года. Таким образом, по состоянию на отчетную дату (1 августа 2017 года) гражданин считался состоявшим в браке

• 4 августа

**#Ф**

2017

1 августа

Несовершеннолетние дети

1. Статья 60 Конституции Российской Федерации устанавливает, что граж­данин Российской Федерации может самостоятельно осуществлять в пол­ном объеме свои права и обязанности с 18 лет. Таким образом, ребенок счи­тается совершеннолетним при достижении им возраста 18 лет.
2. При представлении сведений в отношении несовершеннолетних детей следует учитывать, что лицо считается достигшим определенного возраста на следующий день после дня рождения.

Перечень ситуаций и рекомендуемые действия (таблица N\* 3):

*Пример 5: служащий (работник) представляет сведения в 2017 году (за отчетный 2016 г.)*

Дочери служащего (работника) 21 мая 2016 года исполнилось 18 лет

сведения в отношении дочери не представляются, поскольку по состоянию на отчетную дату (31 декабря 2016 года) дочери служащего (работника) уже исполнилось 18 лет, она являлась совершеннолетней

О

21 мая

2016

31 декабря

Дочери служащего (работника) 30 декабря 2016 года исполнилось 18 лет

сведения в отношении дочери не представляются, поскольку по состоянию на отчетную дату (31 декабря 2016 года) дочери служащего (работника) уже исполнилось 18 лет.

она являлась совершеннолетней 31 декабря

дО

2016

30 декабря

15

Минтруд России

Дочери служащего (работника) 31 декабря 2016 года исполнилось 18 лет

31 декабря

сведения в отношении дочери представляются, поскольку дочь служащего (работника) считается достигшей возраста 18 лет на следующий день после дня рождения, то есть 1 января 2017 года. Таким образом, по состоянию на отчетную дату (31 декабря 2016 года) она еще являлась несовершеннолетней

2016

1 января

2017

*Пример 6: гражданин представляет в сентябре 2016 года сведения в связи с назначением на должность. Отчетной датой является 1 августа 2016 года*

Сыну гражданина 5 мая 2016 года исполнилось 18 лет

сведения в отношении сына не представляются, поскольку он являлся совершеннолетним и по состоянию на отчетную дату (1 августа 2016 года) сыну гражданина уже исполнилось 18 лет

5 мая

Сыну гражданина 1 августа 2016 года исполнилось 18 лет

2017

1 августа

сведения в отношении сына представляются, поскольку сын гражданина считается достигшим возраста 18 лет на следующий день после дня рождения, то есть 2 августа 2016 года. Таким образом, по состоянию на отчетную дату (1 августа 2016 года) он еще являлся несовершеннолетним

: 2 августа

2017

1 августа

Сыну гражданина 17 августа 2016 года исполнилось 18 лет

сведения в отношении сына представляются, поскольку по состоянию на отчетную дату (1 августа 2016 года) сын гражданина являлся несовершеннолетним

: 17 августа •6—

2017

il августа

Минтруд России

1. В случае если служащий (работник) является опекуном (попечителем),  
   усыновителем несовершеннолетнего ребенка, то сведения в отношении  
   данного ребенка подлежат представлению.
2. В случае если супруга (супруг) служащего (работника) является опекуном  
   (попечителем), усыновителем несовершеннолетнего ребенка, то сведения  
   в отношении данного ребенка рекомендуется представить.

; 26. Сведения в отношении несовершеннолетних детей, проживающих раз-

дельно со служащим (работником) в случае, если служащий (работник) не  
лишен родительских прав, представляются в установленном порядке.

Рекомендуемые действия при  
невозможности представить  
сведения в отношении члена семьи

1. При невозможности по объективным причинам  
   представить сведения о доходах, расходах, об иму-  
   ществе и обязательствах имущественного характера

своей супруги (супруга), своих несовершеннолетних детей служащему (ра-  
ботнику) следует обратиться с заявлением, предусмотренным абзацем тре-  
тьим подпункта «б» пункта 2 Положения о порядке рассмотрения президи-  
умом Совета при Президенте Российской федерации по противодействию  
коррупции вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному  
(должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности  
Российской Федерации и отдельные должности федеральной государствен-  
ной службы, и урегулирования конфликта интересов, а также некоторых  
обращений граждан, утвержденного Указом Президента Российской фе-  
дерации от 25 февраля 2011 г. № 233 «О некоторых вопросах организации  
деятельности президиума Совета при Президенте Российской Федерации  
по противодействию коррупции», абзацем третьим подпункта «б\* пункта  
16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведе-  
нию федеральных государственных служащих и урегулированию конфлик-  
та интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от  
1 июля 2010 г. N\* 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебно-  
му поведению федеральных государственных служащих и урегулированию  
конфликта интересов».



*При невозможности представить сведения на супругу (супруга) и/или несовершеннолетних детей подается заявление*

1. Заявление должно быть направлено до истечения срока, установлен­ного для представления служащим (работником) сведений.

Заявление подается (таблица N« 4):

В Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции

лицами, замещающимиiосударствениые должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, должности в государственных корпорациях (компании), иных организациях, созданных на основании федеральных законов, отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Фсдсра11ии. иными лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, в случае и порядке, которые установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации

В Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации

лицами, замещающими должности федеральной государственной службы, должности в государственных корпорациях (компании), иных организациях, созданных на основании федеральных законов, отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Российской Федерации

В подразделение кадровой службы федерального государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений (если ииое ие предусмотрено нормативным правовым актом федерального государственного органа, зарегистрированным в установленном порядке)

лицами, замещающими должности федеральной государственной службы, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами (за исключением должностей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации)

18

Минтруд России

В подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственной корпорации (компании), иной организации, созданной на основании федерального закона

В подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Центрального банка Российской Федерации

лицами, замещающими должности, включенные в перечни, установленные нормативными актами фондов, локальными нормативными актами государственных корпораций (компании) и иных организаций, созданных на основании федеральных законов

лицами, занимающими должности, включенные в перечень, утвержденный Советом директоров Цензралыюго банка Российской Федерации

1. Для служащих (работников) право направить заявление о невозможно­сти представить сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обяза­тельствах имущественного характера законодательством не предусмотре­но.
2. Для граждан право направить заявление о невозможности представле­ния сведений в отношении себя, супруги (супруга) или несовершеннолет­них детей законодательством не предусмотрено.

Минтруд России

1. Заполнение справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
2. Форма справки о доходах, расходах, об имуществе и обя­зательствах имущественного характера утверждена Ука­зом Президента Российской федерации от 23 июня 2014 г.

N\* 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Рос­сийской Федерации» (далее - справка) и является унифици­рованной для всех лиц, на которых распространяется обя­занность представлять сведения.

1. Собственноручное заполнение справки предполагает ее самостоятельное заполнение на персональном компьютере (с использованием текстовых редакторов) или иных печат­ных устройствах с последующим заверением личной подпи­сью на титульной стороне каждого листа. При этом следует контролировать соответствие заполняемой формы аутен­тичному тексту приложения к Указу Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460.

*Не рекомендуется заполнять справку в рукописном виде*

1. При заполнении справок с использованием специально­го программного обеспечения «Справки БК» (далее - СПО «Справки БК»), размещенного на официальном сайте Пре­зидента Российской федерации и на федеральном портале государственной службы и управленческих кадров, личной подписью заверяется только последний лист справки.
2. При отражении в соответствующих разделах справки ин-формации об отсутствии тех или иных сведений могут быть использованы слова «нет», «не имеется» или прочерк.

20

Минтруд России

Титульный лист

1. При заполнении титульного листа справки реко-  
   мендуется обратить внимание на следующее:
2. фамилия, имя и отчество гражданина, служащего

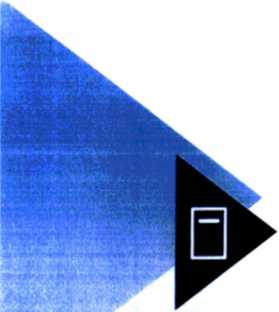
(работника), представляющего сведения, указываются (в именительном,  
ро-дительном, дательном падежах) полностью, без сокращений в  
соответствии с документом, удостоверяющим личность. Если сведения  
представляются в отношении члена семьи, то его фамилия, имя и отчество,  
указываемые не-посредственно после подчеркивания типа родственных  
связей, приводят-ся в родительном падеже. Фамилия, имя, отчество,  
указываемые после слов «об имуществе, принадлежащем», приводятся в  
дательном падеже.

Если сведения представляются в отношении несовершеннолетнего ребен­ка, не достигшего 14-летнего возраста, то на титульном листе справки по­сле подчеркивания типа родственных связей вместо паспорта указывается фамилия, имя, отчество ребенка в родительном падеже, а также серия, но­мер свидетельства о рождении, дата выдачи и орган, выдавший данное сви­детельство.

Для справок, заполняемых с использованием СПО «Справки БК» фамилия, имя и отчество гражданина, служащего (работника) и члена семьи указыва­ются только в именительном падеже.

*Фамилия, имя и отчество указываются полностью, без сокращений*

1. дата рождения (год рождения) указывается в соответствии с записью в до-кументе, удостоверяющем личность;
2. место службы (работы) и замещаемая (занимаемая) должность указы­ваются в соответствии с приказом о назначении и служебным контрактом (трудовым договором). В случае, если в период представления сведений наименование замещаемой (занимаемой) должности изменилось, то ука­зывается должность, замещаемая (занимаемая) 31 декабря отчетного года. При заполнении справки гражданином, не осуществляющим трудовую дея­тельность в установленном порядке, претендующим на замещение вакант­ной должности, в графе место службы (работы) указывается: «временно не­работающий, претендующий на замещение «наименование должности»;
3. при наличии нескольких мест работы на титульном листе указывается ос­новное место работы, т.е. организация, в которой находится трудовая



21

Минтруд России

книжка. При заполнении справки лицом, замещающим муниципальную долж-ность на непостоянной основе, указывается муниципальная должность;

1. адрес места регистрации указывается по состоянию на дату представления справки на основании записи в паспорте или ином документе, подтвержда­ющем регистрацию по месту жительства (наименование субъекта Россий­ской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры, почтовый индекс). При наличии временной регистрации ее адрес указывается в скобках. При отсутствии постоянной регистрации указывается временная (по паспорту). В случае если служащий (работник), гражданин, член его семьи не проживает по адресу места регистрации, в скобках указывается адрес фактического проживания.

Для справок, заполняемых с использованием СПО «Справки БК», рекоменду­ется указывать страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

22

Минтруд России

РАЗДЕЛ 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ

1. При заполнении данного раздела справки не следу-  
   ет руководствоваться содержанием термина «доход»,  
   определенным в статье 41 Налогового кодекса Рос-  
   сийской Федерации, поскольку в целях представления  
   сведений под «доходом» понимаются любые денежные  
   поступления служащего (работника), гражданина, его

супруги (супруга), несовершеннолетних детей в наличной или безналич-  
ной форме, имевшие место в отчетном периоде. Полученные доходы, в том  
числе по основному месту работы, указываются без вычета налога на дохо-  
ды физических лиц.

*Под “доходом” понимаются любые денежные поступления в наличной или безналичной форме, имевшие место в отчетном периоде*

Доход по основному месту работы

1. В данной строке указывается доход, полученный служащим (ра­ботником) в том государственном органе (организации), в котором он замещает должность в период пред­ставления сведений. Указанию под­лежит общая сумма дохода, содержа­щаяся в справке по форме 2-НДФЛ, выдаваемой по месту службы (рабо­ты) (графа 5.1 «Общая сумма дохо­да\*).
2. В том случае, если замещение государственной должности, по­ступление на государственную (муниципальную) службу, трудоу­стройство в организацию состоялось в отчетном периоде (смена основ­ного места работы), доход, получен­ный по предыдущему месту служ­бы (работы), указывается в строке «иные доходы». При этом в графе «вид дохода» указывается предыду­щее место работы.

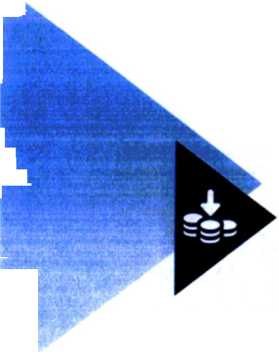
Особенности заполнения данного раздела отдельными категориями лиц

1. Представление сведений в отно­шении лица, зарегистрированного в качестве индивидуального пред­принимателя, применяющего специ­альные налоговые режимы:
2. при применении системы налого­обложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных ви­дов деятельности (ЕНВД) в качестве «дохода» указывается величина вме­ненного дохода;
3. при применении упрощенной си­стемы налогообложения (УСН):

если объектом налогообложения яв­ляется «доходы», то в качестве «до­хода» указывается сумма получен­ных доходов за налоговый период (налоговая база), которая подлежит указанию в налоговой декларации

23

Минтруд России



по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН;

если объектом налогообложения яв­ляется «доходы, уменьшенные на величину расходов», то в качестве «дохода» указывается сумма полу­ченных доходов за налоговый пе­риод, которая подлежит указанию в налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применени­ем УСН.

При этом служащий (работник) мо­жет представить пояснения по суще­ству доходов от предприниматель­ской деятельности, полученных им или членами его семьи, и приложить их к справке.

1. При заполнении данного раздела лицом, замещающим муниципаль­ную должность на непостоянной ос­нове, указывается доход по основно­му месту работы.

Доход от педагогической и научной деятельности

1. В данной строке указывается сумма дохода от педагогической де­ятельности (сумма дохода, содержа­щаяся в справке по форме 2-НДФЛ, выданной по месту преподавания) и дохода от научной деятельности (доходы, полученные по резуль­татам заключенных договоров на выполнение НИОКР и за оказание возмездных услуг в области интел­лектуальной деятельности, от пу­бликации статей, учебных пособий и монографий, от использования авторских или иных смежных прав и т.д.).
2. Если педагогическая или науч­ная деятельность являлась деятель­ностью по основному месту рабо­ты (например, супруга служащего (работника), гражданина либо сам гражданин в отчетном периоде ра­ботали преподавателем в образова­тельной организации), то сведения о полученных от нее доходах следу­ет указывать в графе «Доход по ос­новному месту работы», а не в графе «Доход от педагогической и научной деятельности».

Доход от иной творческой деятель­ности

1. В данной строке указывается сум­ма доходов, полученных в разных сферах творческой деятельности (технической, художественной, пу­блицистической и т.д.), включающих доход от создания литературных произведений (их публикации), фо­торабот для печати, произведений архитектуры и дизайна, произведе­ний скульптуры, аудиовизуальных произведений (видео-, теле- и кино­фильмов), музыкальных произведе­ний, гонорары за участие в съемках и т.д.
2. Подлежат указанию в строках 2, 3 суммы, полученные в виде гран­тов, предоставляемых для поддерж­ки науки и образования, культуры и искусства в Российской Федерации от международных и иных организа­ций, в виде международных (и иных) премий за выдающиеся достижения в области науки и техники, литерату­ры и искусства, образования, культу­ры и т.д.

24

Минтруд России

Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях

1. В данной строке указывается об­щая сумма доходов, полученных (на­численных) в отчетном периоде в виде процентов по любым вкладам (счетам) в банках и иных кредитных организациях, вне зависимости от их вида и валюты, а также доходы от вкладов (счетов), закрытых в от­четном периоде. Следует учитывать срок вклада и периодичность начис­ления по нему процентов.
2. Сведения о наличии соответству­ющих банковских счетов и вкладов указываются в разделе 4 справки «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях».

***Особое внимание следует уделить хранению документов, связанных с вкладами (счетами) в банке или иной кредитной организации, закрытыми в период с отчетной даты до даты представления сведений***

1. Доход, полученный в иностран­ной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получе­ния дохода.
2. Датой получения дохода по вкла­дам в банках в иностранной валюте является день выплаты дохода, либо его начисление (капитализация), в том числе день перечисления дохода на счет служащего (работника) либо по его поручению на счет третьих лиц.
3. Сведения об официальных кур­сах валют на заданную дату, уста­

навливаемых Центральным банком Российской федерации, доступны на официальном сайте Банка России по адресу: httpi/ZwYVW.cbr.m/currencybasg/daily.aspx.

В случае неоднократного получения доходов по вкладам в иностранной валюте за отчетный период доход рассчитывается путем суммирования полученных доходов, переведенных в рубли по курсу, установленному Банком России, на каждую дату их получения.

1. Не рекомендуется проводить ка­кие-либо самостоятельные расчеты, поскольку вероятно возникновение различного рода ошибок.
2. Особое внимание следует уделить хранению документов, связанных с вкладами (счетами) в банке или иной кредитной организации, закрыты­ми в период с отчетной даты до даты представления сведений. В связи с тем, что по состоянию на 31 декабря отчетного года счет был открыт, но на момент заполнения справки счет закрыт, кредитная организация мо­жет отказать в предоставлении ин­формации, касающейся такого счета.

Доход от ценных бумаг и долей уча­стия в коммерческих организациях

1. В данной строке указывается сум­ма доходов от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организаци­ях, в том числе при владении инве­стиционным фондом, включающая:
2. дивиденды, полученные служа­щим (работником), членом его семьи - акционером (участником) от орга­низации при распределении прибы-

Минтруд России

ли, остающейся после налогообло­жения (в том числе в виде процентов по привилегированным акциям), по принадлежащим акционеру (участ­нику) акциям (долям) пропорцио­нально долям акционеров (участ­ников) в уставном (складочном) капитале этой организации;

1. доход от операций с ценными бу­магами, в том числе доход от погаше­ния сберегательных сертификатов, который выражается в величине сум­мы финансового результата. Нуле­вой или отрицательный доход (нуле­вой или отрицательный финансовый результат) в справке не указывается. Сами ценные бумаги указываются в разделе 5 справки «Сведения о цен­ных бумагах» (в случае если по со­стоянию на отчетную дату служащий (работник), член его семьи обладал такими бумагами).

*Нулевой или отрицательный доход от операций с ценными бумагами в справке не указывается*

Иные доходы

1. В данной строке указываются до­ходы, которые не были отражены в строках 1-5 справки.

Так, например, в строке иные доходы могут быть указаны:

1. пенсия;
2. доплаты к пенсиям, выплачива­емые в соответствии с законода­тельством Российской Федерации и законодательством субъектов Рос­сийской федерации. Сведения о сум­ме произведенных доплат можно

получить в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Фе­дерации по месту нахождения пен­сионного дела либо в органах соци­альной защиты субъекта Российской Федерации;

1. все виды пособий (пособие по вре­менной нетрудоспособности, по бе­ременности и родам, единовремен­ное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, еди­новременное пособие при рожде­нии ребенка, ежемесячное пособие по уходу за ребенком, социальное пособие на погребение и др.), если данные выплаты не были включены в справку по форме 2- НДФЛ, выдава­емую по месту службы (работы);
2. государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (в случае если в отчетном периоде данный сертификат либо его часть был реализован);
3. суммы, причитающиеся ребенку в качестве алиментов, пенсий, посо­бий (данные средства указываются в справке одного из родителей). В слу­чае, если указанные суммы выплачи­ваются посредством перечисления денежных средств на счет в банке, открытый на имя несовершенно­летнего ребенка, то такие сведения отражаются в справке несовершен­нолетнего ребенка в графе «Иные до­ходы» раздела 1 справки и в разделе 4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях\* справки;
4. стипендия;
5. единовременная субсидия на приобретение жилого помещения

26

Минтруд России

(в случае если в отчетном периоде денежные средства перечислены на банковский счет служащего) и иные аналогичные выплаты, например де­нежные средства, полученные участ­ником накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих, либо полученные в виде разовой социальной выплаты на погашение части стоимости стро­ительства или приобретения жилья (в случае если в отчетном периоде на счет служащего (работника) либо его супруга (супруги) перечислены де­нежные средства данной выплаты);

1. доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования не­движимого имущества, транспорт­ных средств, в том числе доходы, полученные от имущества, передан­ного в доверительное управление (траст);
2. доходы от реализации недвижи­мого имущества, транспортных средств и иного имущества, в том числе в случае продажи указанного имущества членам семьи или иным родственникам. При этом рекомен­дуется указать вид и адрес продан­ного недвижимого имущества, вид и марку проданного транспортного средства (в том числе в случае заче­та стоимости старого транспортно­го средства в стоимость при покупке нового по договорам «трейд-ин». Например, служащий (работник), член его семьи приобрел в отчетном году в автосалоне новый автомобиль за 900,0тыс. руб., при этом в ходе по­купки автосалон оценил имевший­ся у служащего (работника), члена его семьи старый автомобиль в 300,0 тыс. руб. и учел данные средства

в качестве взноса при покупке но­вого автомобиля. Оставшуюся сум­му служащий (работник), член его семьи выплатил автосалону. Сумма в размере 300,0 тыс. руб. является до­ходом и подлежит указанию в строке « Иные доходы»);

1. доходы по трудовым договорам по совместительству. При этом ре­комендуется указать наименование и юридический адрес организации, от которой был получен доход;
2. денежные средства, полученные в виде процентов при погашении сберегательных сертификатов, если они не указаны в строке «Доход от ценных бумаг и долей участия в ком­мерческих организациях»;
3. вознаграждения по граждан­ско-правовым договорам, если дан­ный доход не указан в строке 2 на­стоящего раздела справки. При этом рекомендуется указать наименова­ние и юридический адрес организа­ции, от которой был получен доход;
4. доходы, полученные от исполь­зования трубопроводов, линий элек­тропередачи (ЛЭП), линий опти­ко-волоконной и (или) беспроводной связи, иных средств связи, включая компьютерные сети (в случае нали­чия дохода от использования ука­занных объектов, соответствующие объекты необходимо указать в раз­деле 3.1 «Недвижимое имущество» в строке «Иное недвижимое имуще­ство»);
5. проценты по долговым обяза­тельствам;
6. денежные средства, полученные в порядке дарения или наследования;
7. возмещение вреда, причиненно­го увечьем или иным повреждением здоровья;
8. выплаты, связанные с гибелью (смертью), выплаченные наследни­кам;
9. страховые выплаты при насту­плении страхового случая, в том чис­ле возмещение по вкладу (вкладам), иные связанные с этим выплаты, на­пример, неустойка за просрочку ис­полнения обязательств по выплате страхового возмещения и т.д. ;
10. выплаты, связанные с увольне­нием (компенсация за неиспользо­ванный отпуск, суммы выплат сред­них месячных заработков, выходное пособие, выплаты по линии фонда социального страхования Россий­ской Федерации и т.д.), в случае если данные выплаты не были включены в справку по форме 2-НДФЛ по месту службы (работы);
11. денежные средства, полученные в качестве благотворительной по­мощи для покупки лекарств, оплаты медицинских услуг и для иных целей. Если для их получения открывался счет на имя служащего (работника), его супруги или несовершеннолет­него ребенка, то сведения о счете не­обходимо также отразить в разделе 4 справки;
12. суммы полной или частичной компенсации работникам и (или) членам их семей, бывшим работни­кам, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по старости, инвалидам стоимости при­обретаемых путевок, а также суммы полной или частичной компенсации

путевок на детей, не достигших со­вершеннолетнего возраста, в случае выдачи наличных денежных средств вместо представляемых путевок без последующего представления отче­та об их использовании и др.;

1. компенсационные выплаты слу­жащему (работнику) его супруге (су- пругу) (например, неработающему трудоспособному лицу, осуществля­ющему уход за инвалидом, за преста­релым и др.);
2. выигрыши в лотереях, тотализа­торах, конкурсах и иных играх;
3. доходы членов профсоюзных ор­ганизаций, полученные от данных профсоюзных организаций;
4. доход от реализации имущества, полученный наложенным платежом. В случае если посылкой направля­лись результаты педагогической и научной деятельности, доход ука­зывается в строке 2 раздела 1 справ­ки, результаты иной творческой де­ятельности - в строке 3 указанного раздела справки;
5. вознаграждение, полученное при осуществлении опеки или попечи­тельства на возмездной основе;
6. доход, полученный индивидуаль­ным предпринимателем (указывает­ся согласно бухгалтерской (финансо­вой) отчетности или в соответствии с пунктом 39 настоящих Методиче­ских рекомендаций);
7. денежные выплаты, полученные при награждении почетными грамо­тами и наградами федеральных госу­дарственных органов, государствен­ных органов субъектов Российской Федерации, муниципальных обра­

28

Минтруд России

зовании, органов местного самоу­правления, которые не включены в справку по форме 2-НДФЛ, полу­ченную по основному месту службы (работы);

1. денежные средства в безналич­ной форме, поступившие в качестве оплаты услуг или товаров;
2. средства, выплаченные за испол­нение государственных или обще­ственных обязанностей (например, присяжным заседателям, членам из­бирательных комиссий и др.);
3. доход, полученный по догово­рам переуступки прав требования на строящиеся объекты недвижимости;
4. иные аналогичные выплаты.
5. Формой справки не предусмотре­но указание товаров, услуг, получен­ных в натуральной форме.
6. С учетом целей антикоррупци­онного законодательства в строке 6 «Иные доходы» не указываются сведения о денежных средствах, ка­сающихся возмещения расходов, по­несенных служащим (работником), его супругой (супругом), несовер­шеннолетним ребенком, в том числе связанных:
7. со служебными командировками;
8. с оплатой проезда и провоза ба­гажа к месту использования отпуска и обратно, в том числе предоставля­емой лицам, работающим и прожи­вающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям;
9. с компенсацией расходов, связан­ных с переездом в другую местность в случае ротации и (или) перево­да в другой орган, а также с наемом

(поднаемом) жилого помещения служащим, назначенным в поряд­ке ротации в орган, расположенный в другой местности в пределах Рос­сийской Федерации;

1. с оплатой стоимости и (или) вы­дачи полагающегося натурального довольствия, а также выплатой де­нежных средств взамен этого до­вольствия;
2. с приобретением проездных доку­ментов для исполнения служебных (должностных) обязанностей;
3. с оплатой коммунальных и иных услуг, наемом жилого помещения;
4. с внесением родительской платы за посещение дошкольного образо­вательного учреждения;
5. с оформлением нотариальной до­веренности, почтовыми расходами, расходами на оплату услуг предста­вителя (возмещаются по решению суда);
6. с возмещением расходов на повы­шение профессионального уровня;
7. с переводом денежных средств между своими банковскими счетами, а также с зачислением на свой бан­ковский счет ранее снятых средств с другого, например, зарплатного сче­та;
8. с переводом денежных средств между банковскими счетами супру­гов и несовершеннолетних детей;
9. с возвратом денежных средств по несостоявшемуся договору куп­ли-продажи.

Также не указываются сведения о де­нежных средствах, полученных:

29

Минтруд России

1. в виде социального, имуществен­ного налогового вычета;
2. от продажи различного вида по­дарочных сертификатов (карт), вы­пущенных предприятиями торговли;
3. в качестве бонусных баллов («кэшбэк сервис»), бонусов на на­копительных дисконтных картах, начисленных банками и иными ор­ганизациями за пользование их ус­лугами, в том числе в виде денежных средств;
4. в качестве возврата налога на до­бавленную стоимость, уплаченного при совершении покупок за грани­цей, по чекам Tax-free;
5. в качестве вознаграждения до­норам за сданную кровь, ее компо­ненты (и иную помощь) при условии возмездной сдачи;
6. в виде кредитов, займов. В случае если сумма кредита, займа равна или превышает 500 ООО рублей, то данное обязательство финансового харак­тера подлежит указанию в разделе 6.2 справки.

*Формой справки не предусмотрено указание товаров, услуг, полученных в натуральной форме*

30

Минтруд России



1. Данный раздел справки заполняется только  
   в случае, если в отчетном периоде служащим (ра-  
   ботником), его супругой (супругом) и несовершен-  
   нолетними детьми совершена сделка (сделки) по  
   приобретению земельного участка, другого объекта

РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О РАСХОДАХ

недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей уча-  
стия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), и сумма такой  
сделки или общая сумма совершенных сделок превышает общий доход дан-  
ного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих  
отчетному периоду. Например, при представлении сведений в 2017 году со-  
общаются сведения о сделках, совершенных в 2016 году.

*Сведения о расходах заполняются только в случае, если сумма сделки превышает общий* доход *лица и его супруги (супруга) за 3 последних года, предшествующих отчетному периоду*

1. Граждане, поступающие на службу (работу) раздел «Сведения о расхо­дах» не заполняют.
2. При расчете общего дохода служащего (работника) и его супруги (супру­га) суммируются доходы, полученные ими за три календарных года, пред­шествовавших году совершения сделки. Например, при представлении све­дений о сделках, совершенных в 2016 году, суммируются доходы служащего (работника) и его супруги (супруга), полученные в 2013, 2014 и 2015 годах. Общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) рассчитыва­ется вне зависимости от замещаемой им должности в течение трех указан­ных лет, а также вне зависимости от места прохождения государственной службы, осуществления трудовой деятельности (на территории Российской Федерации, за рубежом). Доход несовершеннолетнего ребенка при расчете общего дохода не учитывается.
3. В случае, если сведения о расходах представляются, например, за 2016 г. и по состоянию на 31 декабря 2016 г. служащий (работник) уже не состо­ял в браке, то расчет суммы общего дохода осуществляется только исходя из дохода служащего (работника). При этом в качестве источника получе­ния средств, за счет которых приобретено имущество, в справке может быть указан доход бывшей супруги служащего (работника), несовершеннолетне­го ребенка. Для его подтверждения могут быть рассмотрены справки супру­ги, несовершеннолетних детей, которые представлялись служащим (работ­ником) в период нахождения в браке (за 2013, 2014, 2015 гг.).

31

Минтруд России

1. Использование для приобретения объекта недвижимого имущества средств, предоставленных государством (например, единовременная суб­сидия на приобретение жилого помещения, денежные средства, получен­ные участником накопительно-ипотечной системы жилищного обеспече­ния военнослужащих), не освобождает служащего (работника), его супругу (супруга) от обязанности представить сведения о расходах (при условии, что сделка совершена в отчетном периоде и сумма сделки или общая сумма совершенных сделок превышает доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки).
2. Данный раздел не заполняется в следующих случаях:
3. при отсутствии правовых оснований для представления сведений о рас­ходах (например, приобретено имущество или имущественные права, не предусмотренные федеральным законом от 3 декабря 2012 г. N® 230-ФЗ);
4. земельный участок, другой объект недвижимости, транспортное сред­ство, ценные бумаги, акции (доля участия, пай в уставном (складочном) капитале организации) приобретены в результате совершения безвозмезд­ной сделки (наследование, дарение). При этом такое имущество отражается в соответствующих разделах справки;
5. получено свидетельство о государственной регистрации права на недви­жимое имущество без совершения сделки по приобретению данного имуще­ства (например, возведение жилого дома на земельном участке).
6. При заполнении графы «Вид при­обретенного имущества\* указыва­ется, например, земельный участок для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального га­ражного или индивидуального жи­лищного строительства. Для объекта недвижимого имущества рекоменду­ется указывать его местонахождение (адрес) и площадь. Для транспорт­ного средства рекомендуется указы­вать вид, марку, модель транспорт­ного средства, год изготовления.

Для ценных бумаг рекомендуется указывать вид ценной бумаги, све­дения о выпустившем ее лице (для юридических лиц - наименование, организационно-правовую форму, местонахождение).

1. При заполнении графы «Источ­ник получения средств, за счет ко­торых приобретено имущество\*

следует указывать наименование источника получения средств и раз­мер полученного дохода по каждому из источников.

32

Минтруд России

1. Рекомендуется учитывать, что источников получения средств, за счет которых приобретено имуще­ство, может быть несколько, напри­мер:
2. доход по основному месту работы служащего (работника), его супруги (супруга);
3. доход от иной разрешенной зако­ном деятельности;
4. доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях;
5. накопления за предыдущие годы;
6. наследство;
7. дар;
8. заем;
9. ипотека;
10. иные кредитные обязательства;
11. доход от продажи имущества;
12. доход от сдачи имущества в арен­ду;
13. единовременная субсидия на приобретение жилого помещения и иные аналогичные выплаты, на­пример, денежные средства, полу­ченные участником накопитель­но-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих;
14. средства материнского (семейно­го) капитала;
15. иные виды доходов.
16. При этом служащий (работник) в свободной форме может уточнить обстоятельства получения дохода и полученные от данного источни­ка суммы. Например, для дохода от

иной оплачиваемой деятельности (помимо основного места работы) могут быть указаны организации, где лицо работало по совместительству; для наследства может быть указано лицо, от которого оно было получе­но; для ипотеки может быть указана организация, с которой заключен договор ипотеки, и реквизиты тако­го договора.

1. В графе «Основания приобре­тения имущества» указываются реквизиты свидетельства о госу­дарственной регистрации права соб­ственности на недвижимое имуще­ство и/или регистрационный номер записи в Едином государственном реестре прав на недвижимое имуще­ство и сделок с ним (ЕГРП). Также указываются наименование и рек­визиты документа, являющегося ос­нованием для приобретения права собственности на недвижимое иму­щество (договор купли-продажи, договор мены, решение суда и др.).

В случае приобретения другого иму­щества (например, транспортного средства, ценных бумаг) - наимено­вание и реквизиты документа, явля­ющегося законным основанием для возникновения права собственно­сти. Копия документа прилагается к справке.

*При заключении в отчетном периоде нескольких договоров участия в долевом строительстве учитывается общая сумма, уплаченная по всем договорам*

зз

Минтруд России

1. Особенности заполнения разде­ла «Сведения о расходах»:
2. приобретение недвижимого имуще­ства посредством участия в долевом строительстве. Сведения об объек­те долевого строительства, в отно­шении которого заключен договор участия в долевом строительстве, отражаются в сведениях о расходах в случае, если уплаченная в отчет­ный период по указанному догово­ру сумма превышает общий доход служащего (работника) и его супру­ги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сдел­ки.

При заключении в отчетном пери­оде нескольких договоров участия в долевом строительстве учитывает­ся общая сумма, уплаченная по всем договорам.

В случае, если уплаченная по догово­ру (договорам) сумма не превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три по­следних года, предшествующих со­вершению сделки (сделок), инфор­мация об имеющихся на отчетную дату финансовых обязательствах по договору (договорам) долевого строительства подлежит отражению в подразделе 6.2 справки «Срочные обязательства финансового харак­тера». При этом не имеет значения, оформлялся ли кредитный договор с банком или иной кредитной орга­низацией для оплаты по указанному договору.

На практике распространены слу­чаи, когда период с даты выплаты в полном объеме денежных средств в соответствии с договором долево­го участия до подписания сторонами передаточного акта или иного доку­мента о передаче объекта долевого строительства и его государствен­ной регистрации может составлять более года. В этой связи сведения об имеющихся на отчетную дату обя­зательствах имущественного ха­рактера застройщика к участнику долевого строительства, которым в соответствии с договором долево­го участия выполнены обязательства по уплате полной стоимости подле­жащего передаче объекта, подлежат отражению в подразделе 6.2 справ­ки. После осуществления лицом - участником долевого строительства государственной регистрации права собственности на недвижимое иму­щество, приобретенное на основа­нии договора долевого участия, све­дения об этом имуществе подлежат указанию в подразделе 3.1 справки;

1. приобретение недвижимого иму­щества посредством участия в коо­перативе. Обязанность представле­ния сведений о расходах возникает в случае, если лицо совершило сдел­ку (сделки) по приобретению не­движимого имущества по договору купли-продажи пая (части пая), сум­ма которой (которых) превышает доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих году, в кото­ром совершена сделка (сделки);

34

Минтруд России

1. приобретение ценных бумаг. Од­ной (каждой) сделкой купли-про­дажи ценных бумаг следует считать действие, в результате которого возникает право собственности на

соответствующие ценные бумаги, приобретенные лично или через представителя (брокера) в преде­лах установленного ограничения на сумму совершаемых сделок.

35

Минтруд России

f



1. Понятие недвижимого имущества установлено  
   статьей 130 Гражданского кодекса Российской федера-  
   ции. Согласно указанной статье к недвижимым вещам  
   (недвижимое имущество, недвижимость) относятся

Подраздел 3.1 Недвижимое имущество

РАЗДЕЛ 3. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

земельные участки, участки недр и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства. Законом к недвижимым вещам может быть отнесено и иное имущество (например - буровые скважины, линии электропередачи, линии связи и др.).

*Понятие недвижимого имущества установлено статьей 130 Гражданского кодекса Российской Федерации*

1. При заполнении данного подраздела указываются все объекты недви­жимости, принадлежащие служащему (работнику), члену семьи на праве собственности, независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе Российской Федерации или в каком государстве зарегистрированы.

При заполнении данного подраздела рекомендуется заблаговременно про­верить наличие и достоверность документов о праве собственности и/или выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имуще­ство и сделок с ним (ЕГРП).

1. Лицо после передачи права владения, но до государственной регистра­ции права собственности является законным владельцем имущества на ос­новании статьи 305 Гражданского кодекса Российской Федерации.
2. Указанию также подлежит недвижимое имущество, полученное в поряд­ке наследования (выдано свидетельство о праве на наследство) или по ре­шению суда (вступило в законную силу), право собственности на которое не зарегистрировано в установленном порядке (не осуществлена регистрация в Росреестре).
3. Каждый объект недвижимости, на который зарегистрировано право соб­ственности, указывается отдельно (например, два земельных участка, рас­положенные рядом и объединенные одним забором, указываются в справке как два земельных участка, если на каждый участок есть отдельный доку­мент о праве собственности и т.п.).

36



Минтруд России

Заполнение графы «Вид и наимено­вание имущества»

1. При указании сведений о зе­мельных участках указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное гаражное, жи­лищное строительство, дачный, са­довый, приусадебный, огородный и другие. При этом:
2. садовый земельный участок - зе­мельный участок, предоставленный гражданину или приобретенный им для выращивания плодовых, ягод­ных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля, а также для отдыха;
3. огородный земельный участок - земельный участок, предоставлен­ный гражданину или приобретенный им для выращивания ягодных, овощ­ных, бахчевых или иных сельскохо­зяйственных культур и картофеля (с правом или без права возведения некапитального жилого строения и хозяйственных строений и сооруже­ний в зависимости от разрешенного использования земельного участка, определенного при зонировании территории);
4. дачный земельный участок - зе­мельный участок, предоставленный гражданину или приобретенный им в целях отдыха (с правом возведения жилого строения без права регистра­ции проживания в нем или жилого дома с правом регистрации прожи­вания в нем и хозяйственных строе­ний и сооружений, а также с правом выращивания плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сель­

скохозяйственных культур и карто­феля).

1. В соответствии со статьей 2 Фе­дерального закона от 7 июля 2003г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» под личным подсобным хозяйством понимается форма не­предпринимательской деятельно­сти по производству и переработке сельскохозяйственной продукции. При этом для ведения личного под­собного хозяйства могут использо­ваться земельный участок в границах населенного пункта (приусадебный земельный участок) и земельный участок за пределами границ насе­ленного пункта (полевой земельный участок). Приусадебный земельный участок используется для производ­ства сельскохозяйственной продук­ции, а также для возведения жилого дома, производственных, бытовых и иных зданий, строений, сооруже­ний с соблюдением градостроитель­ных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиени­ческих, противопожарных и иных правил и нормативов. Полевой зе­мельный участок используется ис­ключительно для производства сельскохозяйственной продукции без права возведения на нем зданий и строений.
2. В отношении земельных участ­ков под индивидуальное жилищное строительство следует иметь в виду, что объектом индивидуального жи­лищного строительства является отдельно стоящий жилой дом с ко­личеством этажей не более чем три, предназначенный для проживания

одной семьи (часть 3 статьи 48 Гра­достроительного кодекса Россий­ской Федерации).

1. Земельный участок под мно­гоквартирным домом, а также под надземными или подземными га­ражными комплексами, в том числе многоэтажными, не подлежит указа­нию.
2. При наличии в собственности жилого, дачного или садового дома,

которые указываются в пункте 2 дан­ного раздела, должен быть указан со­ответствующий земельный участок, на котором он расположен (под ин­дивидуальное жилищное строитель­ство, дачный или садовый). Данный земельный участок в зависимости от наличия зарегистрированного права собственности подлежит указанию в разделе 3.1 «Имущество, находящее­ся в собственности» или 6.1 «Имуще­ство, находящееся в пользовании».

1. При заполнении пункта 3 «Квар­тиры» соответственно вносятся све­дения о ней, например 2-комнатная квартира.
2. В строке 4 «Гаражи» указывает­ся информация об организованных местах хранения автотранспорта - «гараж», «машино-место» и другие на основании свидетельства о реги­страции права собственности (иного правоустанавливающего докумен­та). Земельный участок, на котором расположен гараж, в зависимости от наличия зарегистрированного права собственности подлежит указанию в разделе 3.1 «Недвижимое имуще­ство» или 6.1 «Объекты недвижимого

имущества, находящиеся в пользова­нии».

1. В графе «Вид собственности»

указывается вид собственности на имущество (индивидуальная, общая совместная, общая долевая).

1. В соответствии с Гражданским ко­дексом Российской Федерации иму­щество принадлежит лицам на праве общей собственности, если находит­ся в собственности двух или несколь­ких лиц. При этом имущество может находиться в общей собственности с определением доли каждого из собственников в праве собственно­сти (долевая собственность) или без определения таких долей (совмест­ная собственность).
2. При заполнении справки для со­вместной собственности дополни­тельно указываются иные лица, в собственности которых находится имущество (фамилия, имя и отче­ство физического лица или наиме­нование организации). Для долевой собственности дополнительно ука­зывается доля лица, сведения об иму­ществе которого представляются.
3. Местонахождение (адрес) недви­жимого имущества указывается со­гласно правоустанавливающим до­кументам.

*Адрес недвижимого имущества указывается согласно правоустанавливающим документам*

1. Если правообладателем объекта недвижимого имущества является физическое лицо, то указывается:

Минтруд России

1. индекс;
2. субъект Российской Федерации;
3. район;
4. город иной населенный пункт (село, поселок и т.д.);
5. улица (проспект, переулок и т.д.);
6. номер дома (владения, участка), корпуса (строения), квартиры.
7. Если недвижимое имущество на­ходится за рубежом, то указывается:
8. наименование государства;
9. населенный пункт (иная единица административно-территориально­го деления);
10. почтовый адрес.
11. Площадь объекта недвижимого имущества указывается на основании правоустанавливающих документов. Если недвижимое имущество при­надлежит служащему (работнику) на праве совместной собственности (без определения долей) или долевой собственности, указывается общая площадь данного объекта, а не пло­щадь доли.
12. Информация о недвижимом иму­ществе, принадлежащем на пра­ве общей долевой собственности в многоквартирном доме (например, межквартирные лестничные пло­щадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, техниче­ские этажи, чердаки, подвалы и др.), не подлежит указанию в справке.

Основание приобретения и источ­ники средств

1. Для каждого объекта недвижимо­го имущества указываются реквизи­

ты свидетельства о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество и/или реги­страционный номер записи в Еди­ном государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП). Также указываются наименование и реквизиты доку­мента, являющегося основанием для приобретения права собственности на недвижимое имущество (дого­вор купли-продажи, договор мены, договор дарения, свидетельство о праве на наследство, решение суда идр.).

1. В случае если право на недвижи­мое имущество возникло до всту­пления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О го­сударственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», свидетельство о государ­ственной регистрации права соб­ственности и/или запись в ЕГРП в установленном данным Законом по­рядке не оформлены, то указываются имеющиеся правоустанавливающие документы, подтверждающие осно­вание приобретения права собствен­ности (например, постановление Исполкома города N9от 15.03.1995 г. № 1-345/95 о передаче недвижимого имущества в собственность и др.).
2. Обязательно указывать правиль­ное, официальное наименование документов с соответствующими реквизитами, например: Свидетель­ство о государственной регистрации права 50 HAN776723 от 17 марта 2010 г., Запись в ЕГРП 50-50-23/092/2009- 069, договор купли-продажи от 19 февраля 2010 г. и т.д.

39

Минтруд России

1. Обязанность сообщать сведения об источнике средств, за счет кото­рых приобретено имущество, нахо­дящееся за пределами территории Российской Федерации, распростра­няется только на лиц, указанных в части 1 статьи 2 Федерального зако­на от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запре­те отдельным категориям лиц откры­вать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и цен­ности в иностранных банках, распо­ложенных за пределами территории Российской Федерации», а именно на лиц, замещающих (занимающих):
2. государственные должности Рос­сийской Федерации;
3. должности первого заместителя и заместителей Генерального проку­рора Российской Федерации;
4. должности членов Совета дирек­торов Центрального банка Россий­ской федерации;
5. государственные должности субъ­ектов Российской Федерации;
6. должности федеральной государ­ственной службы, назначение на которые и освобождение от кото­рых осуществляются Президентом Российской Федерации, Правитель­ством Российской Федерации или Ге­неральным прокурором Российской Федерации;
7. должности заместителей руково­дителей федеральных органов ис­полнительной власти;
8. должности в государственных корпорациях (компаниях), фондах и иных организациях, созданных

Российской Федерацией на основа­нии федеральных законов, назначе­ние на которые и освобождение от которых осуществляются Президен­том Российской Федерации или Пра­вительством Российской Федерации;

1. должности глав городских окру­гов, глав муниципальных районов, глав иных муниципальных образова­ний, исполняющих полномочия глав местных администраций, глав мест­ных администраций;
2. депутатов представительных ор­ганов муниципальных районов и го­родских округов, осуществляющих свои полномочия на постоянной ос­нове, депутатов, замещающих долж­ности в представительных органах муниципальных районов и город­ских округов;
3. супруг (супругов) и несовер­шеннолетних детей лиц, указанных в подпунктах «1» - «9» настоящего пункта;
4. должности федеральной госу­дарственной службы, должности го­сударственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государ­ственных корпорациях (компани­ях), фондах и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, осу­ществление полномочий по КОТО-

40

Минтруд России



рым предусматривает участие в под- на основании федеральных законов готовке решений, затрагивающих (на супруг (супругов) и несовер- вопросы суверенитета и националь- шеннолетних детей лиц, указанных ной безопасности Российской Феде- в данном подпункте, вышеуказан- рации, и которые включены в переч- ный запрет на распространяется); ни, установленные соответственно ц) иных диц „ предус„о-

нормативными правовыми актами тренных федеральными законами. федеральных государственных ор­ганов, государственных органов 92. Обязанность сообщать сведения субъектов Российской Федерации, о6 источнике средств, за счет кото­нормативными актами Централь- Рь,х приобретено недвижимое иму- ного банка Российской Федерации, щество, распространяется только государственных корпораций (ком- в отношении имущества, находяще- паний), фондов и иных организаций, гося исключительно за пределами созданных Российской Федерацией территории Российской Федерации.

Сведения О вышеуказанном Сведения о вышеуказанном источ-

источнике отображаются в справке нике ото6ражаются в спРавке еже'

\* r г \_ годно, вне зависимости от года при-

*ежегодно, вне зависимости от года* о6ретения имущества.

*приобретения имущества*

Подраздел 3.2 Транспортные средства

1. В данном подразделе указываются сведения о транспортных средствах, находящихся в собственности, независимо от того, когда они были приоб­ретены, в каком регионе Российской федерации или в каком государстве зарегистрированы. Транспортные средства, переданные в пользование по доверенности, находящиеся в угоне, в залоге у банка, полностью негодные к эксплуатации, снятые с регистрационного учета и т.д., собственником ко­торых является служащий (работник), члены его семьи, также подлежат ука­занию в справке.
2. Изменение регистрационных данных о собственнике по совершенным сделкам, направленным на отчуждение в отношении зарегистрированных транспортных средств, осуществляется на основании заявления нового собственника (пункт 6 Правил регистрации автомототранспортных средств и прицепов к ним в Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, утверж­денных приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 24 ноября 2008 г. N® 1001 «О порядке регистрации транспортных средств» (в редакции приказа МВД России от 7 августа 2013 г. N» 605).

41

Минтруд России

1. Если транспортное средство по состоянию на отчетную дату было заре­гистрировано на служащего (работника), члена его семьи (указанные лица являлись собственниками транспортного средства), то его следует отразить в данном подразделе справки. Если на отчетную дату транспортное сред­ство уже было отчуждено и зарегистрировано на имя покупателя, то в под­разделе 3.2 справки его отражать не следует. При этом в разделе 1 справки следует указать доход от продажи транспортного средства, в том числе по схеме «трейд-ин».
2. При заполнении графы «Место регистрации» указывается наименова­ние органа внутренних дел, осуществившего регистрационный учет транс­портного средства, например МО ГИБДД ТНРЭР № 2 ГУ МВД России по г. Москве, ОГИБДД ММО МВД России «Шалинский», ОГИБДД ММО МВД Рос­сии по Новолялинскому району, 3 отд. МОТОТРЭР ГИБДД УВД по ЦАО г. Москвы и т.д. Указанные данные заполняются согласно свидетельству о ре­гистрации транспортного средства.
3. Аналогичным подходом необходимо руководствоваться при указании в данном подразделе водного, воздушного транспорта.

*В данном подразделе указываются сведения о транспортных средствах, находящихся в собственности, независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе или в каком государстве зарегистрированы*

1. В строке 7 «Иные транспортные средства» подлежат указанию прицепы, зарегистрированные в установленном порядке.

42

Минтруд России

РАЗДЕЛ 4. СВЕДЕНИЯ О СЧЕТАХ  
В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЯХ

1. В данном разделе справки отражается информация  
   обо всех счетах, открытых по состоянию на отчетную  
   дату, вне зависимости от цели их открытия и исполь-

зования, в том числе:

1. счета, на которых находятся денежные средства, принадлежащие служа­щему (работнику), члену его семьи (или права на которые принадлежат дан­ному лицу), при этом данный служащий (работник), член его семьи не явля­ется клиентом банка (в том числе индивидуальный инвестиционный счет);
2. счета с нулевым остатком на 31 декабря отчетного года;
3. счета, открытые в период существования СССР;
4. счета, открытые для погашения кредита;
5. счета пластиковых карт, например, различные виды социальных карт (со­циальная карта москвича, социальная карта студента, социальная карта уча­щегося), пластиковых карт для зачисления пенсии, кредитные карты;
6. счета (вклады) в иностранных банках, расположенных за пределами Рос­сийской федерации.

При наличии средств (вкладов) в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, которые подлежат закры­тию, рекомендуется приложить копию заявления, поданного в соответству­ющую комиссию, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ.

*В данном разделе отражается информация обо всех счетах, открытых по состоянию на отчетную дату, вне зависимости от цели их открытия и использования*

1. В данном разделе сведения о счетах в банках и иных кредитных органи­зациях, которые по состоянию на отчетную дату закрыты, не указываются.
2. Не подлежит указанию специальный избирательный счет, открытый в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 г. N\* 67-ФЗ «Об ос­новных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

43

Минтруд России



1. Подлежит указанию информация о счетах пластиковых карт даже в слу-  
   чаях окончания срока действия этих карт (их блокировки), если счет данной  
   карты не был закрыт банком или иной кредитной организацией по письмен-  
   ному заявлению держателя карты.

*Подлежит указанию информация о счетах  
пластиковых карт даже в случаях окончания  
срока действия этих карт*

1. Указанию в данном разделе справки также подлежат сведения о нали-  
   чии обезличенного металлического счета (в том числе вид счета и металл, в  
   котором он открыт). Обезличенный металлический счет - счет, открывае-  
   мый кредитной организацией для учета драгоценных металлов без указания  
   индивидуальных признаков и осуществления операций по их привлечению  
   и размещению (пункт 2.7 Положения о совершении кредитными органи-  
   зациями операций с драгоценными металлами на территории Российской  
   Федерации и порядке проведения банковских операций с драгоценными ме-  
   таллами, утвержденного Центральным банком Российской Федерации от 1  
   ноября 1996 г. № 50).
2. Отражение граммов драгоценного металла в рублевом эквиваленте осу-  
   ществляется аналогично счетам, открытым в иностранной валюте. Остаток  
   на обезличенном металлическом счете указывается в рублях по курсу Банка  
   России на отчетную дату.
3. Сведения об учетных ценах на аффинированные драгоценные металлы,  
   устанавливаемые Центральным банком Российской Федерации, размещены  
   на его официальном сайте: <http://www.cbr.ru/hdbase/?Prtld=metall>base  
   new. Данные учетные цены применяются для целей бухгалтерского учета в  
   кредитных организациях.
4. Служащие (работники), являющиеся держателями зарплатных карт,  
   указывают их в данном разделе, отражая соответственно наименование и  
   адрес банка или иной кредитной организации, вид и валюту счета, дату от-  
   крытия счета и остаток на карте по состоянию на 31 декабря отчетного года.  
   Счет зарплатной карты, как правило, текущий.

Кредитные карты, карты та счета, дата открытия счета) ука-

с овердрафтом зываются в разделе 4 и отражаются

1. При наличии кредитной кар- в справке лица, на которого оформ-

ты соответствующие данные (наи- лен кРедитныи Д°™вор. УчиТЫВая'  
менование и адрес банка или иной что средства на кредитной карте от-

ражают обязательства ее держателя

кредитной организации, вид и валю-

перед кредитным учреждением, а не

Минтруд России

сумму на счете, в графе «остаток на счете» указывается ноль «О».

1. Денежные средства, размещен' ные держателем на кредитной карте и не «списанные» банком или кре- дитной организацией до 31 декабря или иной отчетной даты в счет име­ющейся задолженности, в справке указываются как принадлежащие держателю денежные средства, т.е. положительный остаток.
2. Аналогичным образом отража­ются сведения о карте с овердраф­том. Если средства по овердрафту использованы, остаток на данном счете по состоянию на отчетную

дату указывается ноль «0».

1. В случае если задолженность по кредитной карте или овердрафту составляет более 500 000 рублей, то возникшее в этой связи обязатель­ство финансового характера необхо­димо указать в подразделе 6.2 справ­ки.

Вид и валюта счета

1. Виды банковских счетов опреде­лены Инструкцией Банка России от 30 мая 2014 г. N\* 153- И «Об открытии и закрытии банковских счетов, сче­тов по вкладам (депозитам), депо­зитных счетов».
2. Согласно данной Инструкции физическим лицам открываются следу­ющие виды счетов (таблица N\* 5):

Текущие счета

('чета по вкладам (депозитам)

Расчетные счета

Счета по вкладам (депозитам)

Открываются физическим лицам для совершения операций, не связанных с предпринимательской деятельностью или частной практикой

Открываются соответственно физическим и юридическим лицам для учета денежных средств. размеидемых в банках с целью получения доходов в виде процентов, начисляемых на сумму размещенных денежных средств

Открываются юридическим лицам, не являющимся кредитными организациями, а также индивидуальным предпринимателям или физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной приктикой. для совершения операций, связанных с предпринимательской деятельностью или частной практикой. Расчетные счета открываются представительствам кредитных организаций, а также некоммерческим организациям для совершения операций, связанных с достижением целей, для которых некоммерческие организа1щи созданы

Открываются доверительному управляющему для осуществления операций, связанных с деятельностью по доверительному управлению

45

Минтруд России

Специальные банковские счета, в том числе специальные банковские счета банковского платежного агента, банковского платежного субагента, платежного агента, поставщика, торговый банковский счет, клиринговый банковский счет, счет гарантийного фонда платежной системы, номинальный счет, счет эскроу, залотовый счет, специальный банковский счет должника

Открываются юридическим лицам, физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, занимающимся я установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации для осуществления предусмотренных им операций соответствующего вида

Депозитные счета судов, подразделений службы судебных приставов, правоохранительных органов, нотариусов

Открываются соответственно судам, подразделениям службы судебных приставов, правоохранительным органам, нотариусам для зачисления денежных средств, поступающих во временное распоряжение, при осуществлении ими установленной законодательством Российской Федерации де«ггельности и в установленных законодательством Российской Федерации случаях

1. Для получения достоверных све­дений о дате открытия счета в банке (иной кредитной организации), виде такого счета следует обратиться в банк или соответствующую кредит­ную организацию. Указание даты выпуска (перевыпуска) пластиковой карты не допускается. Выдача клиен­там банка выписок из лицевых счетов и приложений к ним осуществляет­ся в порядке и сроки, которые пред­усмотрены соответствующим дого­вором, на бумажном носителе либо в электронном виде (по каналам связи или с применением различных носи­телей информации) (абзац 24 пункта 2.1 части III приложения к Положе­нию Центрального банка Россий­ской федерации от 16 июля 2012 г. № 385-П «О правилах ведения бухгал­терского учета в кредитных органи­зациях, расположенных на террито­рии Российской Федерации\*).
2. Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте оста­ток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату. Све­дения об официальных курсах валют на заданную дату, устанавливаемых Центральным банком Российской федерации, доступны на официаль­ном сайте Банка России по адресу: <http://www.cbr.ru/currency>base/daily.aspx.

*Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату*

1. Графа «Сумма поступивших на счет денежных средств» запол­няется только в случае, если общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период превышает общий доход служащего (работника)

Минтруд России

и его супруги (супруга) за отчетный период и два предшествующих ему года. Например, при представлении сведений в 2017 году указывается общая сумма денежных средств, по­ступивших на счет в 2016 году, если эта сумма превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за 2014, 2015 и 2016 годы. В этом случае к справке прилагает­ся выписка о движении денежных средств по данному счету за отчет­ный период.

При этом в данной графе следует сде­лать специальную пометку «Выписка от № прилагается на л.\*.

Для лиц, указанных в пункте 2 насто­ящих Методических рекомендаций, впервые начинающих трудовую де­ятельность, например, после окон­чания высшего учебного заведения, графа «Сумма поступивших на счет денежных средств» часто подлежит заполнению в связи с незначитель­ными доходами в предыдущие годы.

1. Для счетов в иностранной ва­люте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Ликвидация кредитной организа­ции

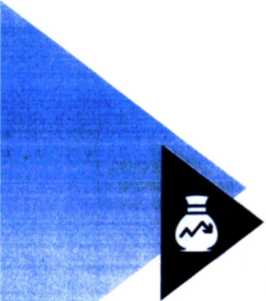
1. Если по состоянию на отчетную дату владельцем счета заявление о закрытии счета конкурсному управ­ляющему не направлялось и он не по­лучал уведомление о закрытии счета, а также в Единый государственный

реестр юридических лиц не внесена запись о государственной регистра­ции кредитной организации в свя­зи с ликвидацией, счет не считается закрытым, следовательно, сведения о нем подлежат указанию в данном разделе справки.

1. Ведение Единого государствен­ного реестра юридических лиц осу­ществляется Федеральной налого­вой службой и ее территориальными органами. В этой связи для получе­ния информации о внесении записи в указанный реестр следует обратить­ся в Федеральную налоговую службу или ее территориальный орган за со­ответствующей выпиской.
2. В данном разделе не указыва­ются счета, связанные с платежами за услуги мобильной связи, жилищ­но-коммунальные услуги посред­ством использования технологий дистанционного банковского об­служивания, сведения об участии в программе государственного софи- нансирования пенсии, действую­щей в соответствии с Федеральным законом от 30 апреля 2008 г. № 56- ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсион­ных накоплений», а также сведения о размещении денежных средств в раз­личных электронных платежных си­стемах, например «Яндекс деньги», «Qiwiкошелек» и др.

47

Минтруд России



РАЗДЕЛ 5. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ  
БУМАГАХ

1. В данном разделе указываются сведения об имею-  
   щихся ценных бумагах, долях участия в уставных ка-  
   питалах коммерческих организаций и фондах. Доход

от имеющихся ценных бумаг указывается в разделе 1 «Сведения о доходах»  
(строка 5 «Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих органи-  
зациях»).

Подраздел 5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фон­дах

1. В соответствии с Федеральным законом от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» акция - это эмиссионная ценная бумага, закрепля­ющая права ее владельца (акционера) на получение части прибыли акцио­нерного общества в виде дивидендов, на участие в управлении акционер­ным обществом и на часть имущества, остающегося после его ликвидации. Акция является именной ценной бумагой.
2. В графе «Наименование и организационно-правовая форма органи­зации» указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производ­ственный кооператив, фонд, крестьянско-фермерское хозяйство и другие).

В случае если служащий (работник) является учредителем организации, то данную информацию также необходимо отразить.

В *случае если служащий (работник) является учредителем организации, то данную информацию также необходимо отразить*

1. Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, вы­раженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату. Сведения об официальных курсах валют на заданную дату, устанавливаемые Центральным банком Россий­ской Федерации, размещены на его официальном сайте: <http://www.cbr.ru/>currencybase/daily.aspx.

Если законодательством не предусмотрено формирование уставного капи­тала, то указывается «0 руб.».

1. Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для ак­ционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количе­ство акций.

*Если законодательством не предусмотрено формирование уставного капитала, то указывается “0 руб.”*

Подраздел 5.2. Иные ценные бумаги

1. К ценным бумагам относятся акция, вексель, закладная, инвестици­онный пай паевого инвестиционного фонда, коносамент, облигация, чек, сберегательный сертификат, и иные ценные бумаги, названные в таком ка­честве в законе или признанные таковыми в установленном законом поряд­ке, а также ценные бумаги иностранных эмитентов.

Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал не явля­ется ценной бумагой и не подлежит указанию в подразделе 5.2 справки.

1. В подразделе 5.2 указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1.

*Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал не является ценной бумагой и не подлежит указанию в подразделе 5.2*

1. В графе «Общая стоимость» указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя опре­делить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату. Сведения об официаль­ных курсах валют на заданную дату, устанавливаемые Центральным банком Российской Федерации, размещены на его официальном сайте: <http://www>cbr.ru/currencybase/dally.aspx.

49

Минтруд России

г

РАЗДЕЛ 6. СВЕДЕНИЯ  
ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ  
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

Подраздел 6.1. Объекты недвижимого имущества, на­ходящиеся в пользовании

1. В данном подразделе указывается недвижимое

имущество (муниципальное, ведомственное, арендованное и т.п.), находя-  
щееся во временном пользовании (не в собственности) служащего (работ-  
ника), его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, а также основа-  
ние пользования (договор аренды, фактическое предоставление и другие).

1. При заполнении данного подраздела требуется указывать только те объекты недвижимого имущества, которые фактически находятся в пользо­вании служащего (работника) или в пользовании членов его семьи.

Не требуется в справке одного из супругов указывать все объекты недвижи­мости, находящиеся в собственности другого супруга, если он (она) в дей­ствительности ими не пользуется.

В *разделе 6 справки указывается недвижимое имущество, находящееся во временном пользовании служащего (работника), его супруги (супруга), несовершеннолетних детей*

1. Данный подраздел заполняется в обязательном порядке теми служащи­ми (работниками), членами их семьи, которые по месту прохождения служ­бы или месту работы (например, в соответствующем субъекте Российской Федерации) имеют временную регистрацию.
2. В том числе указанию подлежат сведения о жилом помещении (дом, квартира, комната), нежилом помещении, земельном участке, гараже и т.д.:
3. не принадлежащем служащему (работнику) или членам его семьи на праве собственности или на праве нанимателя, но в котором у служащего (работ­ника), членов его семьи имеется регистрация (постоянная или временная);
4. где служащий (работник), члены его семьи фактически проживают без заключения договора аренды, безвозмездного пользования или социально­го найма;
5. занимаемых по договору аренды (наема, поднаема);
6. занимаемых по договорам социального найма;

50

Минтруд России



1. находящихся в завершающей стадии строительства и возможно пригод­ных к проживанию или к использованию по назначению, но не зарегистри­рованные в установленном порядке органами Росреестра, т.е. без свиде­тельства о праве собственности;
2. принадлежащем на праве пожизненного наследуемого владения земель­ным участком.
3. При этом указывается общая площадь объекта недвижимого имуще­ства, находящегося в пользовании.
4. Сведения об объектах недвижимого имущества, находящихся в пользо­вании, указываются по состоянию на отчетную дату.
5. В графе «Вид имущества» ука­зывается вид недвижимого имуще­ства (земельный участок, жилой дом, дача, квартира, комната и др.).
6. В графе «Вид и сроки пользова­ния» указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.
7. В графе «Основание пользова­ния» указываются основание пользо­вания (договор, фактическое предо­ставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего до­говора или акта.
8. В данном подразделе не указы­вается недвижимое имущество, ко­торое находится в собственности и

уже отражено в подразделе 3.1 справ­ки. Также не подлежат указанию зе­мельные участки, расположенные под многоквартирными домами.

1. В случае, если объект недвижи­мого имущества находится в долевой собственности у служащего (работ­ника) и его супруги, сведения о том, что служащий (работник) пользуется долей объекта недвижимого имуще­ства, принадлежащей на праве соб­ственности его супруге, в подраздел 6.1. не вносятся.

При этом данные доли собственно­сти должны быть отражены в подраз­деле 3.1. справок служащего (работ­ника) и его супруги.

Подраздел 6.2. Срочные обязательства финансового характера

1. В данном подразделе указывается каждое имеющиеся на отчетную дату срочное обязательство финансового характера на сумму, равную или пре­вышающую 500 ООО рублей, кредитором или должником по которым явля­ется служащий (работник), его супруга (супруг), несовершеннолетний ре­бенок.
2. В графе «Содержание обяза­тельства\* указывается существо обя­зательства (заем, кредит и другие).
3. В графе «Кредитор (должник)»

указывается вторая сторона обяза­тельства и ее правовое положение в

51

Минтруд России

данном обязательстве (кредитор или должник), его фамилия, имя и отче­ство (наименование юридического лица), адрес.

Например,

1. если служащий (работник), его супруга (супруг) взял кредит в Сбер­банке России и является должником, то в графе «Кредитор (должник)» указывается вторая сторона обяза­тельства: кредитор ПАО «Сбербанк России»;
2. если служащий (работник), его супруга (супруг) заключил договор займа денежных средств и является займодавцем, то в графе «Кредитор (должник)» указываются фамилия, имя, отчество и адрес должника: должник Иванов Иван Иванович, г. Москва, Ленинский проспект, д.8, кв. 1. Основанием возникновения обязательства в этом случае является договор займа с указанием даты под­писания.
3. В графе «Основание возникно­вения» указываются основание воз­никновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответ­ствующего договора или акта.
4. В графе «Сумма обязательства / размер обязательства по состоя­нию на отчетную дату» указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) (т.е. сумма кре­дита, долга) и размер обязательства (оставшийся непогашенным долг) по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в ино­странной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на от­четную дату.

Если на отчетную дату размер обязательства составил менее 500 ООО рублей, то такое обязательство в справке не указывается Сведения об официальных курсах ва­лют на заданную дату, устанавлива­емые Центральным банком Россий­ской Федерации, размещены на его официальном сайте: <http://www.chr>.ru/currencybase/daily.aspx.

1. В случае если на отчетную дату размер обязательства (оставшийся непогашенным долг) составил менее 500 ООО рублей, то такое финансовое обязательство в справке не указыва­ется.
2. В графе «Условия обязатель­ства» указываются годовая процент­ная ставка обязательства, заложен­ное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение исполнения обязательства гарантии и поручительства.
3. Помимо прочего подлежат указанию:
4. договор о предоставлении креди­та, в том числе при наличии у лица кредитной карты с доступным ли­митом овердрафта (указываются обязательства, возникшие в связи с имеющейся задолженностью по кре­дитной карте на конец отчетного пе­риода равной или превышающей 500 ООО рублей);
5. договор финансовой аренды (ли­зинг);
6. договор займа;
7. договор финансирования под

52

Минтруд России

\*

уступку денежного требования;

1. обязательства, связанные с заклю­чением договора об уступке права требования;
2. обязательства вследствие причи­нения вреда (финансовые);
3. обязательства по договору по­ручительства (в случае, если по со­стоянию на отчетную дату долж­ник не исполняет или исполняет обязательства перед кредитором ненадлежащим образом и соответ­ствующие обязательства возникли у поручителя);
4. обязательства по уплате алимен­

тов (если по состоцНию на отчетную дату сумма невыт1аченнЫх алимен­тов равна или прСвышает 500 ООО

руб.);

1. обязательства по выплате аренд­ной платы за наем Жилого или нежи­лого помещения (если по состоянию на отчетную дату сумма невыпла­ченной арендной платы равна или превышает 500 ООО руб.);
2. иные обязательства, в том числе установленные решением суда.
3. Отдельные виды срочных обязательств финансового характера:
4. участие в долевом строительстве объекта недвижимости. До получе­ния свидетельства о государственной регистрации объекта долевого стро­ительства информация об имеющихся на отчетную дату обязательствах по договору долевого строительства подлежит отражению в данном подразде­ле. При этом не имеет значения, оформлялся ли кредитный договор с бан­ком или иной кредитной организацией для оплаты по указанному договору.

На практике распространены случаи, когда период с даты выплаты в полном объеме денежных средств в соответствии с договором долевого участия до подписания сторонами передаточного акта или иного докумен­та о передаче объекта долевого строительства и его государственной реги­страции может составлять более года. В этой связи сведения об имеющихся на отчетную дату обязательствах имущественного характера застройщика по договору долевого участия по отношению к участнику долевого стро­ительства, которым в соответствии с договором долевого участия обяза­тельства по уплате полной стоимости квартиры в многоквартирном доме выполнены, подлежат отражению в подразделе 6.2 справки. В этом случае в графе 3 подраздела 6.2 справки указывается вторая сторона обязательства: должник, наименование юридического лица, адрес организации, с которой заключен договор долевого участия, остальные графы заполняются также в соответствии с договором долевого участия согласно ссылкам к данному разделу справки, при этом в графе «Содержание обязательства\* можно от­разить, что денежные средства переданы застройщику в полном объеме.

Минтруд России

Аналогичный порядок распространяется на сделки по участию в строитель­стве объекта недвижимости, например, ЖСК, предварительные договоры купли-продажи и другие формы участия.

1. обязательства по ипотеке в случае разделения суммы кредита меж­ду супругами. Согласно пунктам 4 и 5 статьи 9 Федерального закона от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» обязатель­ство, обеспечиваемое ипотекой, должно быть названо в договоре об ипоте­ке с указанием его суммы, основания возникновения и срока исполнения. В тех случаях, когда это обязательство основано на каком-либо договоре, должны быть указаны стороны этого договора, дата и место его заключения. Если обеспечиваемое ипотекой обязательство подлежит исполнению по ча­стям, в договоре об ипотеке должны быть указаны сроки (периодичность) соответствующих платежей и их размеры либо условия, позволяющие опре­делить эти размеры.

Таким образом, если в кредитном договоре, на котором основан договор об ипотеке, сумма кредита разделена между супругами, созаемщиками, то в данном подразделе в графе 5 следует отразить в каждой справке (служа­щего (работника) и его супруги (супруга)) сумму в соответствии с данным договором. Если в кредитном договоре сумма обязательств не разделена, то следует отразить всю сумму обязательств, а в графе 6 названного подразде­ла указать созаемщиков.

54

Минтруд России